

**DESCRIPTION DE POSTE****Identification de l'emploi**

Titre du poste: Chef, Accès à la Collection  
Division: Collection  
Service : Référence  
Supérieur immédiat : Directeur associé, Collection  
Statut : Permanent  
Période d'affichage : Du 20 juillet au 20 août 2018  
Entrée en poste : 15 septembre 2018

**Sommaire de l'emploi**

Les responsabilités de cet emploi incluent la gestion des accès à la Collection (Bibliothèque, Dessins et estampes, Archives, Photographies), ainsi que le développement de solutions stratégiques relatives à ces accès. Cela nécessite que le titulaire se consacre à la conception, la mise en œuvre et l'administration des politiques et procédures de catalogage ainsi que des services de référence disponibles en ligne et sur place. Le titulaire supervise les équipes de la référence et du catalogage. Il gère également les projets, les systèmes et les activités en cours relatifs aux accès numériques (en ligne) et physiques à la Collection. Le titulaire collabore étroitement avec les divisions Numérique et curatoriales (Recherche, Programmes et Publications) afin d'intégrer et d'améliorer l'accès à la Collection du CCA.

**Principales responsabilités de l'emploi :**Gestion

- En collaboration avec le Directeur associé, Collection, définir la stratégie et mettre en œuvre de nouvelles idées relatives à l'accès (sur place et en ligne) au matériel de collection et de la bibliothèque
- En collaboration avec le Directeur associé, Collection, déterminer des objectifs et des priorités pour les services de la référence et du catalogage
- Développer et gérer le budget pour les services du catalogage et de la référence
- Superviser le bibliothécaire de systèmes, les catalogueurs et le personnel de la référence, et gérer l'apport de la division de la Collection aux programmes de stage et de formation et son implication avec d'autres institutions
- Se tenir au courant des développements et des initiatives numériques dans le domaine de la bibliothèque, des archives et des descriptions des collections muséales et de leurs accès (en ligne)
- En collaboration avec le Directeur associé, Collection, mettre en œuvre une stratégie de collaboration avec d'autres institutions
- En collaboration avec les divisions Numérique et Publications, développer des stratégies pour la numérisation d'objets de la bibliothèque et pour l'accès en ligne au matériel numérisé (audiovisuel)

Normes, politiques et procédures

- Coordonner le catalogage bibliographique et au niveau de l'objet (dans TMS et Horizon), conformément aux normes internationales actuelles et aux politiques du CCA, afin de permettre un accès efficace à la Collection sur place et en ligne
- Déterminer la politique du CCA en matière d'interprétation et d'améliorations relatives aux outils bibliographiques, aux pratiques et aux standards reconnus
- Développer de nouvelles politiques et procédures ou modifier celles déjà existantes pour refléter les besoins de standards d'accès et de gestion documentaire

- Coordonner (ou mener) la participation du CCA dans des programmes externes et réseaux de bibliothèques pertinents
- Collaborer avec les Archivistes sur la formulation et la promotion des normes de traitement archivistique et de catalogage au niveau de l'objet pour s'assurer d'un accès intellectuel intégré à la Collection du CCA

#### Mise en œuvre et maintien des systèmes et bases de données

- Occuper une position de premier plan au niveau de la direction et de la collaboration dans l'évaluation, le développement et la mise en œuvre des systèmes d'information et des applications (TMS, Horizon et l'accès en ligne) propres au CCA
- Gérer l'inscription du CCA aux bases de données supplémentaires sélectionnées
- En collaboration avec le bibliothécaire de systèmes et l'équipe des TI, identifier et établir les paramètres des projets de maintien de grandes bases de données

### **Qualifications requises pour l'emploi**

- Niveau de scolarité : Maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information (MLIS) d'une institution accréditée ALA (ou l'équivalent) et un diplôme universitaire de premier cycle en histoire de l'art, en histoire de l'architecture ou dans toute autre discipline connexe dans le domaine des lettres
- Nombre d'années d'expérience requis : 5 à 7 ans au sein d'une bibliothèque académique ou de recherche
- Compréhension des tendances actuelles dans le domaine du catalogage et de la référence
- Connaissance de systèmes d'information de bibliothèques et/ou d'archives (i.e. TMS, Horizon)
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit; connaissance d'autres langues européennes modernes, un atout
- Bonne compréhension des besoins changeants d'information et des attentes de la communauté de recherche et du milieu universitaire
- Une vision stratégique pour la planification à long terme des catalogues de la Collection (Horizon et TMS), de leur contenu et des systèmes requis à l'interne; la compréhension de la création et de la gestion des bases de données, des problèmes de normalisation, et des principes et pratiques de partage de ressources
- Excellentes compétences analytiques pour résoudre des problèmes de catalogage complexes
- Expérience avec des techniques de muséologie, un atout (dextérité et facilité à travailler avec des objets délicats)

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse [rh@cca.qc.ca](mailto:rh@cca.qc.ca), **au plus tard le 20 août 2018**, à l'attention du Service des ressources humaines du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).