

DESCRIPTION DE POSTE**Identification de l'emploi**

Titre du poste: Technicien, Expositions
Division: Programmes
Service : Expositions, temps plein (35h/semaine)
Supérieur immédiat : Chargé de production, Expositions
Statut : Permanent
Période d'affichage : Du 15 octobre au 4 novembre 2018
Entrée en poste : Janvier 2019

Sommaire de l'emploi

Le Centre Canadien d'Architecture est une institution qui contribue au contenu culturel de notre époque, alimentant une conversation cruciale avec le public. Sous la supervision du Chargé de production, Expositions, le Technicien, Expositions travaillera dans la division des programmes du CCA et en étroite collaboration avec le Designer, Expositions et Bâtiment. La division des Programmes effectue de la recherche et organise des expositions et des programmes publics comme une forme de production culturelle. Elle permet de suggérer de nouvelles perspectives pour le débat en architecture en tant que catalyseur de nouvelles recherches.

Les responsabilités de cet emploi comprennent les aspects techniques de toutes les phases des expositions, prêts ou autre présentation d'objets 2D et 3D. Le titulaire prépare, installe et désinstalle les objets et équipements audiovisuels dans les galeries pendant les montages et les démontages. Il travaille en collaboration avec le Registraire, le Coordonnateur, Médias numériques et le service de la Conservation et Restauration, lors des étapes de préparation, de montage et démontage des expositions. Le titulaire s'assure de garder en ordre la menuiserie, l'atelier de travail, l'aire d'encadrement et l'entrepôt externe.

Principales responsabilités de l'emploi :Préparation et production des expositions et des prêts

- Fabriquer les prototypes et le mobilier à partir de plans fournis par le Chargé de production, Expositions et le Designer, Expositions et Bâtiment
- Construire des murs provisoires, fabriquer des cadres et du mobilier
- Gérer les listes de production
- Préparer et installer les graphiques
- Commander des matériaux, outils et équipements
- Maintenir l'ordre et garder à jour l'inventaire du mobilier du site d'entreposage externe
- Maintenir l'ordre dans la menuiserie, dans l'atelier de travail, dans l'aire d'encadrement et dans les autres espaces
- Se tenir au courant des divers matériaux et des techniques de fabrication ainsi que sur les normes de conservation préventive établies par le service de la Conservation et Restauration
- Assister occasionnellement dans le travail sur les dessins techniques

Montages, entretien et démontages des expositions

- Monter et démonter des expositions selon les instructions du Chargé de production, Expositions.
- Installer les œuvres et les équipements audiovisuels
- Assister pour la mise en place de l'éclairage des galeries selon les normes de conservation et le concept scénographique
- Maintenir à jour une base de données des éléments tels que les meubles, cadres et vitrines
- Aider le Registraire pour emballer et débiller les prêts

- Gérer les transports et le rangement du mobilier à l'entrepôt des expositions
- Entretien des galeries d'expositions en effectuant des vérifications quotidiennes

Qualifications requises pour l'emploi

- Niveau de scolarité : DEC en muséologie, BAC en art, ou expérience pertinente, incluant des connaissances de la culture muséale
- Nombre d'années d'expérience requis : 2 à 5 ans
- Dextérité et facilité à travailler avec des objets délicats
- Habileté avec les outils de menuiserie et d'encadrement
- Capacité à lire et à faire des plans techniques
- Capacité à travailler en hauteur et dans des endroits exigus
- Souplesse d'horaire; le titulaire du poste peut être appelé occasionnellement à travailler tard ou les fins de semaine
- Bonne connaissance de la suite Adobe et de Vector Works un atout
- Bonne connaissance du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse rh@cca.qc.ca, **au plus tard le 4 novembre 2018**, à l'attention du Service des ressources humaines du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).