

POSTE À COMBLER**Identification de l'emploi**

| | |
|-----------------------|--|
| Titre de l'emploi : | Coordonnateur, Actifs numériques |
| Division : | Numérique |
| Service : | Médias numériques |
| Superviseur : | Chef, Médias |
| Statut : | Contractuel, 2 ans, temps plein (35 hrs/sem) |
| Période d'affichage : | 6 au 20 mai |
| Entrée en poste : | Juin |

Un aperçu du CCA

Le Centre Canadien d'Architecture (CCA) est un centre international de recherche et un musée fondé sur la conviction que l'architecture est un sujet d'intérêt public. Attentif aux mouvances culturelles contemporaines, le CCA s'appuie sur sa grande collection, ses expositions, ses programmes et ses activités de recherche pour être la voix prépondérante dans l'avancement des connaissances et dans la promotion de la compréhension du public. Le CCA est également à la source des nouvelles idées et des débats sur l'architecture, sur son histoire, sa théorie, sa pratique et son rôle dans la société d'aujourd'hui.

Les projets du CCA ont une portée internationale et locale. Ils comprennent la recherche interdisciplinaire, les expositions, les publications papier et numériques, les séminaires, les colloques et les événements spéciaux. Tout ceci afin de développer de nouvelles pistes d'investigation et de discussion, de promouvoir l'étude de la culture architecturale et urbaine et stimuler un engagement actif autour des enjeux et des débats contemporains auprès du grand public. En associant la recherche avancée et l'engagement public dans l'architecture, le CCA encourage les architectes, les universitaires, les chercheurs et autres professionnels à mener des projets à travers une étude collaborative qui traverse différents temps, lieux et médias.

Sommaire de l'emploi

Les responsabilités de cet emploi incluent la gestion et la coordination des projets et des requêtes internes pour la numérisation, la photographie et l'audiovisuel. Le titulaire assure également la coordination des actifs numériques et des métadonnées qui y sont associées et apporte un soutien général à l'ensemble des activités relatives à la gestion des actifs numériques. En collaboration avec les équipes des Programmes, de la Collection et des Publications, ce poste contribue à améliorer l'accessibilité des contenus numériques sur internet. Le titulaire occupe également un rôle clé dans le succès de l'implantation et de l'adoption du système de gestion des actifs numériques (DAMs). Il travaille en collaboration avec toutes les équipes afin d'assurer que tous les actifs numériques soient accessibles dans le système, et soient identifiés et classés conformément aux normes du CCA.

Principales responsabilités de l'emploiCoordonner la numérisation

- En collaboration avec le Chef, Médias, préparer la planification de projets et établir les cibles de production pour la numérisation, et participer au développement des politiques et des normes institutionnelles liées à la numérisation
- Développer et coordonner le flux de travail et les procédures de la numérisation
- Recevoir et vérifier les requêtes, établir et définir les calendriers pour la numérisation d'objets pour les projets internes en collaboration avec le Coordonnateur administratif, Collection et d'autres membres du personnel; gérer les priorités de numérisation
- Aider le Directeur associé, Collection, les experts externes, les conservateurs, les rédacteurs et les archivistes dans le processus de sélection des objets de la Collection à numériser. Ceci comprend également la coordination des séances de consultation
- Assurer la liaison entre les requérants internes dans toutes les divisions afin de s'assurer que la numérisation réponde aux besoins et aux normes institutionnelles

- Coordonner la logistique des déplacements effectués par les techniciens en muséologie afin d'assurer un flux de travail efficace
- Aider à la création de métadonnées descriptives (catalogage) pour les objets numérisés de la Collection en accord avec les normes établies dans le système de gestion de la collection (TMS); Valider la conformité des enregistrements relatifs aux objets numérisés
- Colliger des statistiques et produire des rapports de productivité pour la numérisation

Coordonner les actifs numériques

- Coordonner les actifs numériques provenant de sources internes et externes, et les métadonnées associées aux projets curatoriaux ou reliées à d'autres projets internes : expositions, publications, Web, etc.
- Collaborer avec les coordonnateurs curatoriaux, les rédacteurs et d'autres membres du personnel pour développer des plans de gestion pour les actifs numériques et des stratégies pour les projets curatoriaux et autres projets internes
- Développer et coordonner les importations, les métadonnées, les flux de travail et les procédures dans le système de gestion des actifs numériques
- Vérifier que les actifs numériques téléchargés par d'autres utilisateurs du système sont organisés, correctement identifiés et conformes aux normes de qualité
- Assurer une utilisation cohérente de la taxonomie, des métadonnées et de l'organisation des actifs numériques reliées aux activités du CCA
- Participer à l'implantation et au développement du système de gestion des actifs numériques et des systèmes connexes, ainsi que des normes de taxonomie et de métadonnées
- Aider le Chef, Médias à promouvoir l'utilisation du système ainsi que pour la formation et le support aux utilisateurs
- Apporter son aide dans les activités liées à chacune des étapes du cycle de vie des actifs numériques, dans la gestion des droits relatifs au système, les permissions et les rapports d'utilisation

Qualifications requises pour l'emploi

- Niveau de scolarité : Baccalauréat en études muséales, en bibliothéconomie, en art ou en histoire de l'architecture ou autres domaines pertinents
- Nombre d'années d'expérience pertinente : 3 à 5 ans d'expérience en gestion de projets numériques ou d'actifs numériques ; idéalement, expérience de travail dans un musée ou toute autre institution culturelle de portée internationale et/ou relative à l'architecture
- Connaissance du français et de l'anglais oral et écrit
- Connaissance en gestion d'actifs numériques et application de taxonomie et métadonnées dans un système de gestion des actifs numériques (DAMs)
- Connaissance des techniques et technologies de numérisation
- Connaissance en architecture et domaines connexes
- Démontrer une capacité à travailler indépendamment aussi bien qu'en équipe à respecter les objectifs établis et les échéances
- Connaissance en méthodologie de gestion de projet, de budget et d'échéances
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des plannings serrés
- Rigueur et attention aux détails

Veuillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse rh@cca.qc.ca, **au plus tard le 20 mai 2019**, à l'attention du Service des ressources humaines du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Qc) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).