



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

DESCRIPTION DE POSTE

Identification de l'emploi

Titre du poste: Archiviste de projet, Métadonnées
Division: Collection
Supérieur immédiat : Archiviste
Statut : Temporaire à temps complet (35h/semaine)
Durée : Contrat de 12 mois
Période d'affichage : Du 25 février au 22 mars 2020
Entrée en poste : Mi-mai 2020

Sommaire

Les responsabilités de ce poste sont de mettre en œuvre un projet de nettoyage des métadonnées des fonds d'archives dans The Museum System (TMS) et de migrer des données de description, d'autorité et de versements de TMS vers un système de gestion des archives. Le nettoyage des métadonnées consistera à exporter les données de TMS vers des fichiers CSV et à s'assurer que les données sont conformes aux normes. Le titulaire peut également apporter des modifications directement dans TMS ainsi que par le biais de modifications SQL par lots qu'il coordonnera avec les TI du CCA. Le projet comprendra également la création de formulaires d'exportation TMS et la mise en correspondance des champs descriptifs des fonds d'archives avec le site web du CCA, et le titulaire du poste apportera son aide dans ces deux tâches.

Ce poste est rattaché à un projet d'une durée d'un an.

Principales responsabilités de l'emploi

- Travailler avec l'Archiviste du CCA et l'Archiviste, Archives numériques pour identifier et mettre en œuvre des solutions afin de régler les incohérences de métadonnées dans les fonds d'archives
- Coordonner les changements de métadonnées par lots SQL dans TMS avec les TI
- Migrer les données, environ 60,000 enregistrements provenant de plus de 150 fonds d'archives, de TMS vers le nouveau système de gestion des archives (AMS)
- Participer aux discussions avec l'équipe Web sur la façon de faire correspondre les données structurées de l'AMS au nouveau site Web

Qualifications requises pour l'emploi

- Niveau de scolarité: Maîtrise en Bibliothéconomie et en sciences de l'Information (MLIS)
- Connaissance de la description d'archives et des normes de codages telles qu'ISAD(G), RAD et EAD



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

- Connaissance des normes de métadonnées telles que METS
- Connaissance des vocabulaires contrôlés pertinents, incluant LC Authorities, Art & Architecture Thesaurus (AAT) et Thesaurus of Geographic Names (TGN)
- Réussite d'une formation en archivistique et expérience de travail comme archiviste
- Grande attention portée aux détails
- Nombre d'années d'expérience pertinente: 1 à 3 ans
- Capacité de travailler efficacement en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, ou volonté d'apprendre

Atouts additionnels pour l'emploi

- Expérience ou connaissance de The Museum System (TMS)
- Expérience ou connaissance des systèmes de gestion d'archives tels que Access to Memory (AtoM) ou ArchivesSpace
- Expérience en programme de transformation de données avec SQL ou expérience de travail avec une équipe TI pour effectuer une tâche similaire
- Expérience avec les méthodologies de nettoyage de données Extract-Transform-Load et les outils connexes tels que Open Refine
- Expérience de travail sur des projets de nettoyage de métadonnées
- Expérience de travail sur des projets de migration dans un répertoire d'archives

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation) par courriel à l'adresse: rh@cca.qc.ca, **au plus tard le 22 mars 2020**, à l'attention du Service des Ressources humaines du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).