



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

POSTE À COMBLER

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi : Directeur associé, Personnes et Culture
Division: Personnes et culture
Supérieur immédiat : Directeur
Statut : Contractuel (3 ans), temps plein (35h/semaine)
Période d'affichage : Du 30 mars au 26 avril 2021
Entrée en poste : Mai/juin 2021

À propos du CCA

Fort de sa vaste collection (archives, dessins et estampes, photographie et nouveaux médias, collections de la bibliothèque et grâce à ses expositions, ses programmes et opportunités de recherche, le Centre canadien d'architecture (CCA) est une voix de premier plan pour faire progresser les connaissances, promouvoir la compréhension du public et élargir le débat sur l'architecture, son histoire, sa théorie, sa pratique et son rôle dans la société actuelle.

Pour réussir dans sa mission et soutenir sa vision, le CCA s'appuie sur une équipe multidisciplinaire d'une centaine de membres du personnel qui ont tous une expertise spécifique et qui contribuent à la culture du CCA avec des points de vue issus de diverses générations, d'horizons multiples et de cultures variées. En support à cette équipe de base, le CCA s'adjoit chaque année des ressources additionnelles : personnel temporaire, chercheurs, boursiers et stagiaires provenant d'un réseau mondial.

Sommaire de l'emploi

Le Centre Canadien d'Architecture (CCA) recherche un candidat dynamique, expérimenté, confiant, empathique et visionnaire, pour diriger la division Personnes et Culture et s'assurer de la compréhension de sa mission et de ses opérations à travers l'institution. Le titulaire du poste sera chargé d'élaborer des stratégies visant à maintenir une culture positive en milieu de travail, de favoriser un environnement de travail respectueux et transparent, et de créer des programmes innovants pour soutenir, susciter l'engagement, développer les compétences, promouvoir le cheminement de carrière et retenir les employés. Par conséquent, le candidat doit comprendre et adopter les valeurs et la mission du CCA.

Les principales responsabilités de ce poste sont d'aider le directeur à développer et à entretenir une marque CCA forte, où les valeurs fondamentales seront développées et maintenues pour soutenir la vision de l'institution; de développer, conseiller et mettre en œuvre les initiatives DEAI (diversité, équité, accessibilité et inclusion) et de faciliter l'intégration et la collaboration de divers



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

groupes de travail et cultures au sein du CCA; de diriger, inspirer, former et soutenir les membres de l'équipe Personnes et Culture, notamment dans leurs activités déployées concernant l'épanouissement et le développement professionnels, les évaluations et les suivis de tous les membres du personnel du CCA.

Le candidat idéal doit être prêt à valoriser l'inclusion et la diversité d'opinion et des personnes. Les expériences passées doivent démontrer un engagement dans la création d'une culture et d'un environnement de travail sains. Le titulaire du poste relève directement du directeur et travaille en étroite collaboration avec tous les autres directeurs associés et chefs de service.

Principales responsabilités

Gestion de la culture de travail

- Élaborer des stratégies visant à maintenir une culture de travail saine, y compris des projets et des initiatives liés aux communications avec le personnel, à l'engagement et aux relations humaines pour l'ensemble des programmes et des équipes de l'institution
- Favoriser une culture responsabilisante, de confiance, de transparence, de reconnaissance et de résultats parmi le personnel à tous les niveaux, conformément aux objectifs à court et à long terme de l'organisation
- Créer et administrer toutes les initiatives DEAI liées au champ d'action de la division, en tenant compte de l'évolution des meilleures pratiques, et en dialogue constant avec le personnel, et faciliter l'intégration de ces valeurs dans toutes les divisions
- Collaborer avec le directeur afin de s'appuyer sur la stratégie de diversité et d'inclusion du CCA, et de développer les aptitudes de leadership en matière de diversité et d'inclusion dans l'organisation
- Veiller à ce que les superviseurs et les coordonnateurs administratifs disposent de l'expertise et des outils nécessaires pour favoriser l'efficacité organisationnelle

Leadership et gestion des talents

- En consultation avec le directeur, renforcer l'avantage de l'organisation en établissant une marque forte afin d'attirer et d'acquérir les meilleurs talents. Superviser et créer des programmes qui améliorent le recrutement des talents (locaux, internationaux) et soutiennent la rétention et la succession des employés, y compris l'étalonnage des salaires, les cadres d'évolution de carrière, la formation et le développement, la rémunération et l'évaluation des performances
- Élaborer des stratégies autour des outils et des processus de gestion des performances du CCA, en assurant la médiation des problèmes de performance si nécessaire et en



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

conseillant le directeur et les directeurs associés ainsi que le personnel du CCA afin de garantir un traitement juste et équitable ainsi que le respect des meilleures pratiques

- Mettre à jour ou créer des politiques Personnes et Culture appropriées, et diriger toute la philosophie de formation pour le CCA
- Travailler avec le directeur et aider les directeurs associés à suivre et à guider les progrès des employés à haut potentiel et à identifier les postes qui offrent des possibilités de développement de qualité ; favoriser une culture qui intègre la planification de la relève dans l'ensemble de l'organisation
- Diriger efficacement l'équipe Personnes et Culture et ses activités quotidiennes avec le plus haut niveau de professionnalisme, d'intégrité et de conformité, en faisant preuve d'une communication claire, directe et opportune dans tous les domaines des RH

Efficacité organisationnelle

- Établir un dialogue avec les différentes divisions et les diverses équipes afin de comprendre leurs besoins particuliers, projets et modes de travail
- Créer et mettre en œuvre des programmes d'accueil du personnel qui mettent l'accent, de manière égale, sur les éléments essentiels du rôle et de l'intégration au CCA
- Agir en tant que ressource experte du CCA pour conseiller sur les questions de personnel, de culture et d'organisation, et encadrer et guider les collègues et les directeurs afin de développer les compétences de leadership
- Collaborer avec ses pairs et d'autres organisations externes pour intégrer les meilleures pratiques au CCA
- Établir une stratégie du budget global Personnes et Culture en accordant une attention particulière à l'équité salariale et aux programmes d'engagement et de rétention du personnel, et collaborer avec la division Administration et finances pour faciliter les suivis budgétaires et le respect de ces programmes
- Aider le directeur à faciliter les performances de l'organisation par le biais du leadership - en reliant la stratégie à la structure, en élaborant des approches transformatives et en facilitant la refonte de l'organisation et l'amélioration continue
- Participer et collaborer avec le directeur associé, Développement et son équipe à la rédaction de demandes de subventions relevant de Personnes et Culture, ou selon les exigences de l'institution
- Diriger les programmes gouvernementaux de la division Personnes et culture
- Assurer la liaison avec le comité RH du conseil des fiduciaires pour les questions connexes



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

Qualifications requises pour l'emploi

- Niveau de scolarité: baccalauréat en ressources humaines ou dans un domaine connexe ; une maîtrise en RH/développement organisationnel et le titre professionnel de CRHA ou de CRIA sont fortement souhaités
- Nombre d'années d'expérience de travail pertinente : minimum de 8 à 10 ans d'expérience en RH/affaires démontrant une connaissance de toutes les fonctions des ressources humaines, y compris le développement des talents, la gestion de la performance, l'élaboration de politiques, la planification de la succession, la rémunération, la stratégie de recrutement
- Connaissance au niveau du Canada et du Québec, des meilleures pratiques, des exigences légales et de leurs applications en matière de RH, ainsi que des compétences avérées en gestion de projet et en gestion du changement
- Expérience reconnue dans la promotion d'une culture de travail et dans la mise en place réussie d'initiatives importantes de gestion du changement, doublée d'une excellente compréhension de l'évolution des besoins et des attentes, en matière d'information, de la communauté universitaire et de recherche avancée
- Leadership démontré, aptitudes relationnelles, habileté à créer de bonnes relations interpersonnelles à tous les niveaux de l'organisation
- Connaissance de la diversité et de l'inclusion dans la perspective d'intégrer ces notions dans tous nos programmes, opérations, normes et attentes
- Bilinguisme requis (anglais et français) est requis
- Forte capacité à élaborer et à rédiger des politiques et des procédures
- Très bonne écoute et capacité à valoriser la diversité des opinions
- Excellentes capacités d'analyse et de réflexion critique

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse rh@cca.gc.ca, **au plus tard le 26 avril 2021**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).