



## Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

### POSTE À COMBLER

#### Identification de l'emploi

Titre de l'emploi: Archiviste de projet, Traitement des archives  
Division: Collection  
Superviseur: Archiviste  
Statut : Temporaire, 1 an (temps complet 35h/semaine)  
Période d'affichage : 10 mai au 30 mai 2021  
Entrée en poste : 2 août 2021

#### Sommaire de l'emploi

Fondé sur sa Collection, ses expositions, ses programmes et ses opportunités de recherche vastes, le Centre Canadien d'Architecture est un chef de file dans l'avancement du savoir, la promotion de la sensibilisation du public et l'enrichissement des idées et des débats sur l'art de l'architecture, son histoire, sa théorie, sa pratique, ainsi que son rôle dans la société. Pour établir la collection, le CCA s'est donné comme principe directeur de rendre accessible un corpus documentaire global et intégré aux spécialistes qui font de la recherche interdisciplinaire afin de révéler le caractère changeant de la réflexion et de l'observation appliquées au bâti, témoigner de la grandeur des cercles culturels et intellectuels du passé, et de créer une assise à l'avenir de la théorie et de la pratique architecturale.

Le CCA travaille actuellement à faciliter l'accès à ses riches collections d'archives canadiennes et internationales. Grâce au généreux soutien du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire de la BAnQ, qui permet d'accroître la capacité des institutions du patrimoine documentaire de préserver le patrimoine documentaire du Canada de façon plus durable, le CCA s'engage dans un projet pour traiter un fonds d'archives architecturales canadien présentant un patrimoine documentaire significatif : le fonds PGL.

#### Principales responsabilités de l'emploi

- Sous la direction de l'Archiviste, l'Archiviste de projet Traitement des archives, traite les collections d'archives dans tous les formats, y compris les documents numériques, crée et édite des instruments de recherche et assure un traitement efficace, efficient et approprié des archives en fonction des principes et des pratiques archivistiques.
- Fournit parfois des services de référence et un soutien à la recherche pour les fonds de la collection et participe à d'autres activités professionnelles de l'équipe, selon les besoins.
- Contribue aux discussions avec l'Archiviste, l'équipe éditoriale et curatoriale ainsi qu'avec le Chef, Accès à la collection sur l'amélioration des flux de travail pour l'acquisition, l'ingestion, le traitement, la description, la préservation et l'accès aux fonds d'archives.



## **Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture**

- Le candidat retenu doit être à l'aise de travailler dans les voûtes et être capable de soulever des boîtes de documents d'archives pesant jusqu'à 40 livres. Le volume de travail est élevé et comprend la résolution de problèmes complexes et un stress modéré, avec des périodes de stress élevé en raison des échéances de projets internes et externes.

### **Qualifications requises pour l'emploi**

- Niveau de scolarité: Maîtrise en bibliothéconomie et science de l'information ou l'équivalent
- Nombre d'années d'expérience pertinente: 1 à 3 ans
- Connaissance pratique des normes descriptives archivistiques telles que ISAD(G), RAD et/ou DACS
- Maîtrise de la théorie et des meilleures pratiques archivistiques
- Capacité à communiquer et écrire en français et en anglais ou volonté d'apprendre

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse [rh@cca.qc.ca](mailto:rh@cca.qc.ca), **au plus tard le 30 mai 2021**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).