



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

POSTE À COMBLER

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi: Technicien, Archives numériques
Division: Collection
Service: Archives
Superviseur: Archiviste, Archives numériques
Statut : Contractuel, 3 ans, 35h/semaine
Période d'affichage : 26 juillet au 13 août 2021
Entrée en poste : 20 septembre 2021

Sommaire de l'emploi

Le Centre Canadien d'Architecture est une institution sensible au contenu culturel de notre époque et dont le mandat est "l'architecture est d'intérêt public". Les départements de la collection, des publications, des programmes et de la recherche travaillent en collaboration et de façon constante pour donner accès à la collection, pour développer et produire des recherches inédites, des expositions provocantes, des publications critiques et pour développer davantage une collection qui pourrait soutenir ces activités afin de contribuer globalement au discours actuel sur l'architecture.

Les responsabilités de cet emploi consistent à soutenir le travail d'acquisition et de traitement des archives nées numériques. Ceci implique la localisation, l'extraction et la création d'images disque de supports de stockage physiques informatiques tels les disquettes, les disques optiques et les disques ZIP dans la Collection du CCA pour préparer ce matériel à un traitement ultérieur et pour être classés, décrits et transférés dans le répertoire numérique du CCA. Ils devront également être accessibles aux utilisateurs finaux dans la salle d'étude du CCA.

Principales responsabilités de l'emploi

- Identifier, inventorier et extraire des supports de stockage informatique physiques dans la Collection du CCA en collaboration avec l'équipe de la Gestion de la Collection et l'équipe des Archivistes
- Créer des images disque forensiques de contenus numériques
- Transférer les images disque dans le répertoire numérique Archivemata du CCA
- Assister l'Archiviste, Archives numériques dans l'acquisition, la configuration et l'utilisation de matériel informatique obsolète et de lecteurs de média
- Aider au développement des différentes initiatives du CCA pour la préservation et la gestion des matériaux d'origine numérique
- Contribuer à la formation des techniciens



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

- Documenter et renouveler les processus de travail liés à la préservation des archives nées numériques

Qualifications requises pour l'emploi

- Niveau de scolarité: CÉGEP technologie informatique, études en bibliothéconomie ou études des médias
- Nombre d'années d'expérience pertinente : 1 à 3 ans, idéalement dans le milieu des musées ou des archives
- Bonne connaissance du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Expertise démontrée en informatique
- Connaissance d'un large éventail de formats de fichiers, des systèmes de stockage de fichiers et des systèmes d'exploitation (Linux, Mac, PC);
- Connaissance des commandes utiles basiques *nix
- Connaissance des outils et des techniques numériques forensiques, appliqués aux musées, aux archives et aux bibliothèques

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse rh@cca.gc.ca, **au plus tard le 13 août 2021**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).