



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

POSTE À COMBLER

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi : Administrateur de systèmes
Division: Systèmes d'information
Supérieur immédiat : Directeur associé, Systèmes d'information
Statut : Permanent à temps complet (35h/semaine)
Période d'affichage : Du 5 au 28 novembre 2021
Entrée en poste : Dès que possible

À propos du CCA

Le Centre canadien d'architecture (CCA) est un centre de recherche et un musée international fondé sur la conviction que l'architecture est une préoccupation publique. Réceptif à l'évolution du contexte culturel de notre époque et renforcé par sa vaste collection, et grâce à ses expositions, ses programmes et ses activités de recherche, le CCA est une voix de premier plan pour faire progresser les connaissances, promouvoir la compréhension du public et susciter de nouvelles idées et de nouveaux débats sur l'architecture, son histoire, sa théorie, sa pratique et son rôle dans la société actuelle.

Sommaire de l'emploi

Les responsabilités de cet emploi comprennent la gestion structurée des systèmes centraux, des réseaux, ainsi que la gestion des équipements de la salle informatique. Également, la gestion rigoureuse des activités de sauvegarde, de recouvrement, d'optimisation de la performance afin d'en assurer la stabilité et une sécurité alignée sur les besoins des divisions du CCA. Le titulaire doit également s'assurer de la capacité de l'infrastructure à répondre aux besoins évolutifs de l'institution. Il sera aussi appelé à participer à des activités reliées au soutien informatique dans les matières qui relèvent de ses compétences.

Principales responsabilités

- Mettre en œuvre la stratégie et les normes d'exploitation alignées avec les besoins du CCA
- Effectuer des tests de performance périodiques des systèmes
- Gérer et établir les schémas de surveillance/alertes et partager régulièrement les rapports avec le superviseur pour l'infrastructure physique et virtuelle
- Sécuriser et développer la surveillance, le contrôle, l'évaluation et le maintien des systèmes centraux
- Identifier et résoudre les problèmes de sécurité/les attaques DDos et mettre en œuvre les règles/politiques de pare-feu



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

- Assurer la sécurité, la migration, le DevOps, l'automatisation et le support du cloud en collaboration avec les divisions Numérique et Engagement, et Collection
- Créer un pipeline d'intégration continue et de déploiement continu pour les processus de montage
- Gérer et maintenir le réseau du noyau informatique et de distribution
- Identifier les problèmes techniques dans l'Infra, préparer un plan pour la résolution et documenter les projets d'infrastructure et le déploiement
- Gérer la mise en œuvre, la configuration, le déploiement et le soutien continu de l'infrastructure de serveurs VMware vSphere pour l'hébergement d'applications d'entreprise
- Vérifier et créer des rapports sur l'état de la performance des infrastructures
- Contrôler et maintenir les équipements de protection de l'alimentation électrique (UPS, etc.) en collaboration avec le service des immeubles

Qualifications requises pour l'emploi

- Baccalauréat en informatique ou dans un domaine connexe ou expérience de travail équivalente
- Minimum de 5 années d'expérience TI de niveau senior, de préférence dans les centres de données d'entreprise avec les environnements de production avec plus de 100 serveurs
- 5 années d'expérience avec les technologies *VMWare* comme *ESX*, *vCenter*, *vSphere*
- 3 années d'expérience avec une infrastructure Hewlett-Packard
- 2 années d'expérience d'administration de réseau de plus de 1500 périphériques
- 1 année d'expérience en administration de réseau de stockage (*SAN*) d'une envergure de 500 TB incluant la configuration RAID et des LUN
- Expérience de la maintenance et de la mise à niveau des serveurs à lames
- Expérience dans l'hébergement à grande échelle des environnements virtuels qui comprend l'installation de l'infrastructure, l'intégration et le soutien opérationnel continu
- Compétences techniques approfondies de diverses versions de *ESX/vSphere*, *Windows Server*, *PowerShell*, *Active Directory* et *Group Policy*
- Expérience dans le déploiement de matériel et d'infrastructures évolutive
- Expérience des outils de gestion et de télésurveillance (*PRTG Network Monitor*, *Nagios Hyena*, etc)
- Connaissance de virtualisation (*VMware*, etc);
- Solide connaissance de *Linux*



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows, incluant les plus récentes versions
- Connaissances solides des scripts avec la *shell*, *PowerShell*
- Personne structurée et proactive
- De bonnes aptitudes à l'oral et à l'écrit ainsi que des compétences interpersonnelles sont essentielles
- Aptitude naturelle au travail en équipe
- Fortes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches et des situations à haute pression lors du traitement d'interruption de service
- Disponibilité pour une assistance sur appel 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, si nécessaire

Atouts

- Connaissances de script avancée en *PowerShell* et en *shell script*
- Compréhension des technologies Web
- Connaissance de Ansible, Nagios/Chef
- Connaissance de Microsoft Visio;
- Connaissance de Microsoft Project;
- Expérience avec la gamme de produits serveur, réseautique, et de stockage *EMC* et *Hewlett-Packard*
- Expérience sur les logiciels de sauvegarde, PostgreSQL, MYSQL, Elastic Search, CMS, réplication Master-Slave, équilibreur de charge et mise en œuvre de la redondance sur les plateformes WIN et Linux

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse rh@cca.qc.ca, **au plus tard le 28 novembre 2021**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend tous les genres.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).