



Centre Canadien d'Architecture / Canadian Centre for Architecture

Poste à combler

Identification de l'emploi

Titre de l'emploi : Chargé de développement, Partenariats et Philanthropie

Division : Développement

Supérieur immédiat : Directeur Associé, Développement

Statut : Permanent à temps complet (35h/semaine)

Période d'affichage : Du 9 au 28 novembre 2021

Entrée en poste : Dès que possible

À propos du CCA

Fort de sa vaste collection (archives, dessins et estampes, photographie et nouveaux médias, fonds de bibliothèque) et grâce à ses expositions, ses programmes publics et ses possibilités de recherche, le Centre Canadien d'Architecture (CCA) joue un rôle de premier plan dans l'avancement des connaissances, la promotion de la compréhension du public et l'élargissement du débat sur l'architecture, son histoire, sa théorie, sa pratique et son rôle dans la société actuelle.

Sommaire de l'emploi

Le Centre Canadien d'Architecture (CCA) recherche un candidat dynamique, expérimenté, confiant, empathique et avant-gardiste pour jouer un rôle de premier plan en collecte de fonds. La personne recherchée est compétente dans le développement de stratégies pour inspirer des individus et des donateurs, dont certains n'ont peut-être jamais visité le CCA, et pour leur montrer que leur don ou subvention peut avoir un grand impact auprès de nos chercheurs et conservateurs de classe mondiale.

Le titulaire du poste sera chargé de développer des stratégies pour inspirer des engagements pluriannuels de grandes importances sur 3-4 initiatives reconnues de l'institution reliées aux bourses de recherche d'excellence, aux programmes pour les jeunes et les enfants, à une vision numérique audacieuse en vue d'élargir notre public, et qui présentent notre collection de classe mondiale. Par conséquent, le candidat doit comprendre et adhérer aux valeurs et à la mission du CCA.

Les principales responsabilités de ce poste sont d'obtenir des dons majeurs, de prestigieux partenariats avec des fondations et des entreprises, le soutien du secteur public et des dons générés lors de la soirée (un gala présentement virtuel), en particulier de Montréal, Toronto, Ottawa et New York. Nous impliquons les personnes et institutions qui nous soutiennent grâce à des visites de

donateurs (actuellement virtuelles), des appels vidéo et téléphoniques, une soirée virtuelle à domicile, des campagnes annuelles et un programme d'adhésion au musée.

Le candidat idéal doit être prêt à développer des approches centrées sur les donateurs, à travailler en partenariat avec le directeur associé du développement et des bénévoles, et à collaborer avec les collègues de tous les services des différentes divisions du CCA. Les bases sont déjà en place pour cela; nous avons maintenant besoin de l'apport d'une personne avec un fort potentiel en collecte de fonds pour la mener à bien. Ce rôle nécessite une personne qui aime un environnement avec un rythme de travail rapide, et qui possède une intelligence émotionnelle et un esprit d'équipe axé sur la collaboration. La connaissance de la philanthropie et des tendances actuelles à l'échelle nationale et mondiale est pertinente. L'opportunité plaira à une personne en collecte de fonds avec des valeurs alignées sur celles du CCA: collaborative, contemporaine, ouverte d'esprit et orientée vers les parties prenantes.

Le conseil d'administration du CCA, remarquable et généreux, participe à la collecte de fonds et en assure la gouvernance et le soutien par le biais d'un comité de développement actif, présidé par Stephen Bronfman. Le directeur et conservateur en chef, Giovanna Borasi, au CCA depuis de nombreuses années, est une collaboratrice influente en levée de fonds et elle est engagée dans le développement et la participation des donateurs.

Principales responsabilités de l'emploi

Collecte de fonds

- Travailler en étroite collaboration avec le directeur associé du développement, concevoir et mettre en œuvre des stratégies de sollicitations pour donateurs majeurs, bailleurs de fonds et prospects (\$10 000+)
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur et les directeurs associés du CCA et d'autres collègues, particulièrement pour les activités reliées au contenu, afin de transmettre la vision et les programmes du CCA qui inspireront les donateurs
- Travailler en étroite collaboration avec les collègues et collaborer pour partager les meilleures pratiques et propositions avec les pairs de l'équipe du développement
- Prévoir les appels vidéo, soutenir les équipes d'appels, préparer des notes d'information et des rapports d'appels avec des leaders philanthropiques et des bailleurs de fonds de premier niveau à Montréal, Toronto, Ottawa, New York et ailleurs. Développer et tirer parti de relations solides et rentables avec les donateurs, les membres du Comité et les membres du Conseil d'administration. Travailler avec des bénévoles expérimentés et encourager la créativité et la ténacité en collaboration avec un large éventail de donateurs tout au long de leur cycle de vie.
- Planifier et coordonner la sollicitation auprès des donateurs au moyen de visites en personne (comme le permet la santé publique), d'appels vidéo et téléphoniques et de stratégies de correspondance.
- Participer à la planification et à la mise en œuvre d'événements occasionnels pour les donateurs.

- Effectuer des recherches rapides sur des contacts potentiels en vue d'activer une liste (pipeline) de prospects incluant des donateurs existants et nouveaux prospects. Travailler en étroite collaboration avec le directeur associé, Développement, apporter du soutien lors des initiatives spéciales au sein de la division et collaborer avec d'autres divisions du CCA, y compris les divisions recherche, programmes publics, administration et collection.
- Assurer la liaison avec le coordonnateur administratif, Développement, afin de veiller à ce que le calendrier et la planification globale de l'année et tous les dossiers financiers soient en ordre et travailler conjointement avec le comptable pour créer de l'information financière et des rapports

Respect de la conformité et production

- Gérer des réunions de donateurs et les appels téléphoniques, envoyer les lettres de remerciements, des courriels et des correspondances, et intervenir, le cas échéant, pour s'assurer que tous les donateurs sont reconnus et appréciés
- S'occuper des accords de dons et de subventions, et des rapports ponctuels
- Mettre en œuvre les meilleures pratiques et une utilisation efficace de la base de données de la collecte de fonds du CCA

Autres

- Contribuer activement à créer une culture reconnue de levée de fonds au CCA en développant d'excellentes relations de travail avec les collègues et en favorisant un environnement de collaboration dans lequel la philanthropie puisse s'épanouir
- Comprendre, représenter et véhiculer l'image de marque du CCA

Qualifications requises pour l'emploi

- Niveau de scolarité: un baccalauréat. Un diplôme d'études supérieures sera considéré comme un atout.
- 5 ans d'expérience pertinente en levée de fonds pour des organismes à but non lucratif ou dans le secteur privé, dans le domaine de la vente
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Intérêt pour les villes, l'architecture, l'environnement bâti, l'enseignement supérieur, l'art contemporain et la culture, ou les enjeux mondiaux
- Compétences éprouvées en rédaction et en communication orale, avec la capacité de s'imprégner de la voix du CCA et d'assimiler des sujets complexes afin de créer des occasions inspirantes centrées sur les donateurs
- Capacité à rayonner par son sens des responsabilités et sa collégialité
- Aptitude stratégique pour maximiser les nouvelles possibilités de revenus
- Habileté pour les relations interpersonnelles et dans l'interprétation des comportements non verbaux
- Auto-motivation et confiance en soi

- Expérience avec Raiser's Edge ou d'autres bases de données de collecte de fonds est un atout.

Veillez soumettre votre candidature (CV et lettre de présentation, en français ou en anglais) par courriel à l'adresse rh@cca.qc.ca, **au plus tard le 28 novembre 2021**, à l'attention de la division Personnes et Culture du Centre Canadien d'Architecture, 1920, rue Baile, Montréal (Québec) H3H 2S6. Seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez ne pas téléphoner.

Le CCA a une politique d'équité en matière d'emploi et encourage la diversité. Le CCA invite toute personne possédant les compétences mentionnées dans l'affichage de poste à soumettre leur candidature. L'utilisation du genre masculin n'a pour but que d'alléger le texte et comprend le genre féminin.

Pour connaître toutes les opportunités d'emploi au CCA, visitez [notre site web](#).